



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2015 г.

№ 3360

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 25.06.2015 № 175-II «О внесении изменений и дополнений в бюджет города Рязани на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденный решением Рязанской городской Думы от 11.12.2014 № 418-II», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (С.Б. Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Горелова.

Глава администрации

О.Е.Булеков

Порядок
предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов
коммунальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Порядок) определяет условия предоставления из бюджета города Рязани субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.2. Основные понятия:

Субсидии – средства бюджета города Рязани, предоставляемые получателю субсидий в соответствии с Порядком.

Претендент - юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, претендующее на получение субсидий.

Получатель субсидий - претендент, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий.

1.3. Право на получение субсидий в соответствии с Порядком имеют юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или во владении и (или) пользовании, на основании иных договоров, которых имеются объекты коммунальной инфраструктуры.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением энергетики и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Рязани (далее - управление энергетики и ЖКХ) на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

2.2. Для получения субсидий претендент, относящийся к категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, представляет в управление энергетики и ЖКХ (390000, г. Рязань, ул. Пожалостина, д. 27):

2.2.1. Заявку на получение субсидий по форме согласно приложению к Порядку.

2.2.2. Заверенную копию устава (для юридического лица).

2.2.3. Правоустанавливающие документы на объекты инженерной инфраструктуры.

2.2.4. Перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту.

2.2.5. Расчет стоимости работ.

2.3. Заявки принимаются с момента вступления в силу Порядка до 30.11.2015 включительно с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. в рабочие дни.

2.4. Управление энергетики и ЖКХ осуществляет проверку соответствия представленных материалов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. При положительном результате проверки документов управление энергетики и ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидий и уведомляет получателя субсидий о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.6. В случае несоответствия предоставленных претендентом документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации управление энергетики и ЖКХ принимает решение об отказе в предоставлении субсидий и письменно уведомляет претендента о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа:

- несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки;
- несоответствие документов требованиям Порядка и действующего законодательства.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В случае принятия положительного решения управление энергетики и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидий (далее - распоряжение).

2.7. Управление энергетики и ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения уведомляет получателя субсидий о выделении субсидий.

2.8. Для предоставления субсидий, между управлением энергетики и ЖКХ и получателем субсидий заключается договор на предоставление из бюджета города Рязани субсидий на возмещение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и возврат субсидий.

2.9. Для получения выделенных субсидий получатель субсидий направляет в управление энергетики и ЖКХ:

2.9.1. Справку о банковских реквизитах для зачисления субсидий.

2.9.2. Документы, подтверждающие затраты по выполненным работам:

а) капитальный ремонт подрядным способом:

- заверенную копию договора подряда;
- заверенную копию сметы, проверенной организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля);

- заверенную копию акта выполненных работ, проверенного организацией, осуществляющей строительный контроль в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда нормами действующего законодательства предусмотрена обязательность проведения такого контроля).

б) капитальный ремонт хозяйственным способом:

- заверенную копию сметы;
- заверенную копию акта выполненных работ;
- документ, подтверждающий списание материалов.

Ответственность за достоверность сведений несет получатель субсидий.

2.10. Перечисление денежных средств получателям субсидий производится управлением энергетики и ЖКХ с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани (далее - ФКУ), на расчетные счета получателей субсидий.

2.11. Получатель субсидий направляет поступившие средства на финансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

2.12. Получатель субсидий ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление энергетики и ЖКХ заверенные копии платежных поручений, подтверждающие расходование бюджетных средств.

3. Контроль и порядок возврата субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет управление энергетики и ЖКХ и орган муниципального финансового контроля в рамках действующего законодательства Российской Федерации и договора с получателем субсидий о предоставлении субсидий и их возврате в случае нецелевого использования.

3.2. Документы на предоставление средств бюджета города Рязани должны удовлетворять следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;
- полнота и правильность оформления представленных документов.

3.3. В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, управление энергетики и ЖКХ в течение семи рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки управление энергетики и ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Рязани (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет города Рязани в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидии, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае использования субсидий в 2015 году не в полном объеме получатель субсидий обязан вернуть неиспользованную часть субсидий в срок до 1 февраля 2016 года. Если получатель субсидий не возвратит до установленного срока неиспользованную часть субсидий, к нему будут применены меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка
на получение субсидий на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов
коммунальной инфраструктуры

_____ в лице директора _____, действующего
на основании _____, просит предоставить субсидии на возмещение
затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной
инфраструктуры на следующих объектах:

1. _____ в сумме _____ руб.
2. _____ в сумме _____ руб.

Приложение:

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов
коммунальной инфраструктуры

Руководитель
(наименование предприятия)
М.П.

(подпись) (расшифровка)