

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2024 г.

№ 4637

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.09.2016 № 3895

В соответствии с решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II «Об утверждении Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань», постановлением администрации города Рязани от 21.03.2024 № 3892 «Об утверждении Правил пользования на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань», постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра парковочных разрешений и оформления парковочных разрешений», руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении», утвержденный постановлением администрации города Рязани от 01.09.2016 № 3895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 19.12.2016 № 5623,

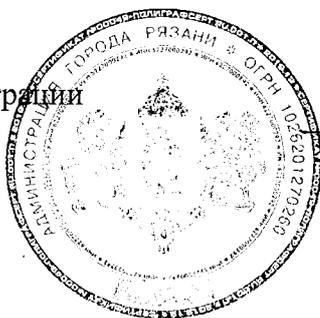
от 01.06.2017 № 2177, от 30.10.2017 № 4765, от 26.10.2018 № 4158, от 06.09.2019 № 3599, от 29.07.2020 № 2588, от 26.11.2020 № 4462, от 29.09.2022 № 7613, от 15.05.2023 № 6503), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций аппарата администрации города Рязани (Жалыбина Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.05.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ромодина М.Д.

Глава администрации



В.Е. Артемов

Приложение
к постановлению

администрации города Рязани

от И. Шумил 2024 г. № 7637

1. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Порядке создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II, а также в Правилах пользования на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденных постановлением администрации города Рязани от 21.03.2024 № 3892.»

2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее - Заявитель):

- члены многодетной семьи, указанные в качестве членов семьи в удостоверении многодетной семьи, выданном в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Рязанской области от 29.05.2007 № 139 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетных семей в Рязанской области», имеющие место жительства или место пребывания на территории города Рязани, имеющие право на внесение в реестр парковочных разрешений (далее – Реестр) не более одной записи о парковочном разрешении на одно транспортное средство, зарегистрированное на одного из членов многодетной семьи, указанного в удостоверении многодетной семьи;

- лица, получившие звание Героя Российской Федерации/награжденные орденом Мужества, и имеющие право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном разрешении на одно зарегистрированное на них транспортное средство;

- юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, являющиеся владельцами сетей инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения), расположенных на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковочных зон, и имеющие право на внесение в Реестр записи о парковочном разрешении в отношении перечня транспортных средств, зарегистрированных на данных юридических лиц и

используемых непосредственно при проведении работ на сетях инженерно-технического обеспечения;

- экстренные оперативные службы (в соответствии с перечнем, приведенным в абзаце шестнадцатом пункта 1.2 раздела 1 Правил пользования на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденных постановлением администрации города Рязани от 21.03.2024 № 3892), имеющие право на внесение в Реестр записи о парковочном разрешении в отношении перечня транспортных средств.

Интересы Заявителей, указанных в настоящем пункте Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).».

3. В подпункте 1 пункта 1.3.1 слова «управления транспорта» заменить словами «управления дорожного хозяйства и транспорта».

4. В пункте 2.2.3 подпункт 2 исключить.

5. Пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. При изменении или аннулировании записи о парковочном разрешении срок не может превышать 2 (два) рабочих дня.».

6. В пункте 2.4.4 слова «12 (двенадцать)» заменить словами «7 (семь)».

7. Подпункт 13 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«13) Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»».

8. Подпункты 18-21 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«18) постановление администрации города Рязани от 21.03.2024 № 3892 «Об утверждении Правил пользования на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань»;

19) постановление администрации города Рязани от 20.05.2011 № 2182 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций)»;

20) постановление администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра парковочных разрешений и оформления парковочных разрешений»;

21) Административный регламент.».

9. Пункты 2.6, 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении

муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Управлении, многофункциональном центре;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Управление, многофункциональный центр).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sg3;

4) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств;

5) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений);

6) удостоверение многодетной семьи (для Заявителей – членов многодетной семьи);

7) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (для Заявителей – членов многодетной семьи);

8) документ, подтверждающий получение звания Героя России/награждение орденом Мужества (для Заявителей - лиц, получивших звание Героя России/награжденных орденом Мужества);

9) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителей – юридических лиц);

10) документы, подтверждающие право владения юридического лица (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление) сетями инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения) на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковочных зон (в случае изменения записи о парковочном свидетельстве в отношении перечня транспортных средств юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы, предоставление данного документа не требуется) - для Заявителей - юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Независимо от целей, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя);

4) документ, подтверждающий получение звания Героя Российской Федерации/награждение орденом Мужества (для Заявителей - лиц, получивших звание Героя Российской Федерации /награжденных орденом Мужества);

5) документ, подтверждающий право владения юридического лица (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление) сетями инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения) на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковок (для Заявителей - юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы).».

10. Пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

~~В случае обращения Заявителя за выдачей парковочного разрешения или его продления:~~

1) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений) (после организации технической возможности);

2) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (для Заявителей - членов многодетной семьи);

3) сведения об удостоверении многодетной семьи (для Заявителей - членов многодетной семьи);

4) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств (после организации технической возможности);

5) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителей - юридических лиц).

В случае обращения за внесением изменений в парковочное разрешение:

1) сведения о собственниках (владельцах) транспортных средств (после организации технической возможности);

2) сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений) (после организации технической возможности).

В случае аннулирования парковочного разрешения сведения об отсутствии задолженностей по уплате штрафов (административных правонарушений) (после организации технической возможности).

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента.».

11. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- поступление заявления от лица, не имеющего полномочий на обращение.».

12. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
о внесении в реестр парковочных разрешений записи/сведений

Прошу внести в реестр парковочных разрешений запись/сведения:

- о парковочном разрешении; - о продлении парковочного разрешения;
- об изменении парковочного разрешения; - об аннулировании парковочного разрешения.

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____
 Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 Тип документа _____ Серия, № документа _____
 Когда, кем выдан _____

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 СНИЛС

			-			-			-		
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

 Телефон: _____ e-mail _____
 Адрес регистрации: _____
 Адрес места жительства (почтовый): _____
 Гос. рег. знак транспортного средства _____
 (указывается не более одного транспортного средства)

Примечание: _____
 (при внесении изменений в парковочное разрешение заявителем указываются вносимые изменения)

КАТЕГОРИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

- член многодетной семьи
 Удостоверение многодетной семьи: № _____ Дата выдачи _____
- лицо, получившее звание Героя Российской Федерации /награжденное орденом Мужества

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- в многофункциональном центре; - лично в Управлении

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
 Тип документа _____ Серия, № документа _____
 Когда, кем выдан _____
 Адрес регистрации: _____
 Телефон: _____ e-mail _____

В целях предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(осуществляющего плановые и (или) аварийные работы, экстренные оперативные службы)
о внесении в реестр парковочных разрешений записи/сведений

Прошу внести в реестр парковочных разрешений запись/сведения:

- о парковочном разрешении;

- о продлении парковочного разрешения;

- об изменении парковочного разрешения;

- об аннулировании парковочного разрешения.

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

ИНН ОГРН

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ e-mail _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Перечень транспортных средств (гос. рег. знаки): _____

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- в многофункциональном центре;

- лично в Управлении

Данные представителя заявителя (по доверенности)*:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____

Тип документа _____ Серия _____

№ документа _____ Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

* К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В целях предоставления муниципальной услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.».