



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2021 г.

№ 804

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города Рязани
от 10 марта 2021 г. № 824

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального
унитарного предприятия, муниципального учреждения
муниципального образования – городской округ город Рязань

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань (далее - конкурс).

2. Конкурс может проводиться при наличии вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия или учреждения, опыт работы на руководящей должности и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия или учреждения.

4. Конкурс проводится в два этапа.

5. На первом этапе представитель нанимателя не позднее 20 дней до даты проведения конкурса размещает в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admrgzn.ru объявление о приеме документов для участия в нем. В объявлении указываются:

а) наименование вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, квалификационные требования для замещения этой должности;

б) место и время приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, а также даты начала и окончания их приема;

в) предполагаемые дата, время и место проведения второго этапа конкурса;

г) условия проведения конкурса;

д) проект трудового договора;

е) сведения об источниках подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адреса электронной почты и официального сайта администрации города Рязани).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани:

а) личное заявление об участии в конкурсе по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

ж) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригиналы для сверки предъявляются лично);

з) сведения, предусмотренные пунктом 3.1 части первой статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае предоставления документов на конкурс на должность руководителя муниципального учреждения;

и) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Одновременно с вышеуказанными документами гражданин представляет согласие на обработку персональных данных по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Документы для участия в конкурсе представляются гражданином (далее - кандидатом) в управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани в течение двадцати дней после дня опубликования информации об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе.

8. Управление кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани осуществляет проверку представленных кандидатами документов и определяет лиц, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

9. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации.

10. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, отвечающих предъявляемым к ним требованиям.

Если на первом этапе конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям для замещения вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя, о чем сообщается кандидатам не позднее 15 дней до даты проведения конкурса.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией администрации города Рязани (далее - Комиссия), персональный состав и порядок работы Комиссии определяется правовым актом представителя нанимателя.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из управления кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани, правового управления аппарата администрации города Рязани и структурного подразделения администрации города Рязани, курирующего муниципальное унитарное предприятие или учреждение по подведомственности), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые администрацией города Рязани в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальным унитарным предприятием или учреждением, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

13. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 7 человек (председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

15. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, рассмотрение предложений по деятельности предприятия (учреждения) или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань либо для отказа в таком назначении.

18. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

19. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

20. Информация о результатах конкурса сообщается его участникам в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня его завершения, а также размещается на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.admrzn.ru.

21. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации города Рязани после чего подлежат уничтожению.

22. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

23. Кандидаты вправе обжаловать решения Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



В управление кадров и муниципальной службы
аппарата администрации города Рязани
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение
вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия и
муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань

Я, _____, желаю принять участие
в конкурсе на замещение вакантной должности _____

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена).

Настоящим подтверждаю, что отсутствуют обстоятельства (ограничения),
препятствующие поступлению на должность руководителя муниципального унитарного
предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ
город Рязань, в том числе не имею неснятой или непогашенной судимости.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу:

_____.
Контактный телефон: _____.

Прилагаются следующие документы:

_____.
(перечислить представляемые для участия в конкурсе документы)

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Положению

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия и номер паспорта, кем и когда
выдан паспорт)
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие администрации города Рязани, ул. Радищева, д. 28 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия (учреждения) муниципального образования – городской округ город Рязань, содержащихся в документах, представленных мной в администрацию города Рязани для участия в указанном конкурсе, по перечню согласно приложению к настоящему Согласию.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период с _____
(дата подачи заявления)

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению, поданному мною до рассмотрения представленных документов управлением кадров и муниципальной службы аппарата администрации города Рязани в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань.

В случае подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных я уведомлен(а) о неполном представлении без уважительных причин документов, предусмотренных пунктом 6 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань, и отказе в приеме документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 7 данного Положения.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение
к согласию на обработку
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ
КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ

Фамилия, имя, отчество (информация об их изменении), пол, дата рождения, место рождения, иные биографические данные; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство, фотография; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения); сведения о дополнительном профессиональном образовании (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, другие сведения); сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о трудовой деятельности (информация о месте работы, трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, об увольнении с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом информация); сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения); сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес и дата места жительства (регистрации) супруги (супруга) и других близких родственников, степень родства, место их работы или учебы, а также другие сведения); сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о судимости и дисквалификации; сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов, о соблюдении ограничений и запретов, установленных федеральными законами; сведения о состоянии здоровья и его соответствии должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ город Рязань; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид акта о награждении или дата поощрения), а также сведения о взысканиях; данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; характеристики; сведения о выплатах и реквизиты банковских счетов; биографические данные; иные документы и сведения, представляемые для участия в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования – городской округ Рязань.

