



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Л.А. Анурьев 2015 г.

№ 1804

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Рязани от 20.01.2010 № 252 «О создании Комиссии по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений»

В связи с организационно-штатными изменениями, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, постановлением администрации города Рязани от 23.12.2014 № 6035 «О делегировании отдельных полномочий главы администрации города Рязани заместителю главы администрации Крохалевой Л.А.» администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение № 1 «Состав Комиссии по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» к постановлению администрации города Рязани от 20.01.2010 № 252 «О создании Комиссии по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.03.2012 № 1278, от 12.09.2013 № 3754) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение № 2 «Положение о Комиссии по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» к постановлению администрации города Рязани от 20.01.2010 № 252 «О создании Комиссии по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 07.03.2012 № 1278, от 12.09.2013 № 3754) следующие изменения:

2.1. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в ведении Комиссии.

Наименования документов Комиссии входят в номенклатуру дел управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену Комиссии, определенному председателем Комиссии.

При увольнении секретаря Комиссии передача документов и дел осуществляется по акту-передачи документов.

В случае прекращения работы Комиссии секретарь Комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.».

2.2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных лиц путем размещения приказа Управления на информационных стендах в Управлении и в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, на официальном сайте администрации города Рязани и на образовательном портале города Рязани в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней после заседания Комиссии.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



Л.А.Крохалева

Состав  
Комиссии по решению вопросов комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных учреждений

- Меринова С.В. – заместитель начальника управления образования и молодежной политики (председатель Комиссии)
- Захарова О.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 29» (заместитель председателя Комиссии)
- Пронина Е.В. – начальник отдела общего образования управления образования и молодежной политики (секретарь Комиссии)
- Кириллова И.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 77»
- Матюкина Е.С. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»
- Романова Н.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 28»
- Пронина Т.О. – заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад № 96»
- Крюкова Е.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»
- Степушина Т.В. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 110»
- Боронтова И.П. – заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»
- Черваков Н.Н. – директор МБОУ «Средняя школа № 7»