



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2019 г.

№ 1290

О проведении в 2019 году Дней защиты  
от экологической опасности в городе Рязани

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», распоряжением Правительства Рязанской области от 26.03.2019 № 165-р, в целях поддержки общественного движения за экологическое возрождение территории города, укрепления взаимодействия органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации, граждан в проведении эффективной экологической политики, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова», постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани» администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 15 апреля по 5 июня 2019 года Дни защиты от экологической опасности в городе Рязани (далее – Дни защиты).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению Дней защиты от экологической опасности в городе Рязани в 2019 году (далее – Оргкомитет).

3. Оргкомитету:

3.1. Разработать и утвердить план основных мероприятий по проведению Дней защиты.

3.2. Организовать широкое освещение в средствах массовой информации проведения Дней защиты.

3.3. Подвести итоги мероприятий, проведенных в Дни защиты, и направить информацию в срок до 20 июня 2019 года в министерство природопользования Рязанской области.

4. Управлению благоустройства города администрации города Рязани (В.В. Несин), управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (А.А. Зимин), управлению культуры администрации города Рязани (Е.С. Власова) организовать проведение мероприятий в рамках Дней защиты на территории города с учетом сложившейся экологической обстановки. Информацию о проведенных мероприятиях представить председателю Оргкомитета в срок до 7 июня 2019 года по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Радищева, д. 28, каб. 51.

5. Управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани (А.А. Зимин), управлению культуры администрации города Рязани (Е.С. Власова), управлению благоустройства города администрации города Рязани (В.В. Несин) произвести расходы на проведение мероприятий согласно плану основных мероприятий по проведению Дней защиты, утвержденному Оргкомитетом.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации И.В. Ковалева.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

Состав  
организационного комитета по проведению Дней защиты  
от экологической опасности в городе Рязани в 2019 году

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Ковалев И.В.    | - и.о. заместителя главы администрации<br>(председатель Оргкомитета)  |
| Колдаева Е.В.   | - начальник отдела природопользования и экологии<br>управления благоустройства города<br>(заместитель председателя Оргкомитета) |
| Смирнова Н.Б.   | - заместитель начальника управления образования<br>и молодежной политики<br>(заместитель председателя Оргкомитета)              |
| Ризаева А.Ю.    | - главный специалист отдела природопользования<br>и экологии управления благоустройства города<br>(секретарь Оргкомитета)       |
| Тебенихина О.Ю. | - старший администратор отдела по связям со<br>средствами массовой информации   |
| Морозова Н.Н.   | - главный специалист отдела организации досуга<br>управления культуры   |
| Логинова О.Н.   | - заведующий отделом экологии МБУДО «Центр<br>детского творчества «Приокский»   |

Наименования документов Оргкомитета подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел и.о. заместителя главы администрации Ковалева И.В.

Секретарь Оргкомитета осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Оргкомитета, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Оргкомитета обязан передать все находящиеся у него документы члену Оргкомитета, определенному председателем Оргкомитета. При увольнении секретаря Оргкомитета передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Оргкомитета секретарь Оргкомитета формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива управления делами аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.

