



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2016 г.

№ 4/1111

О Школе кадрового резерва при администрации города Рязани

В целях эффективного вовлечения высококвалифицированных специалистов в реализацию кадровой политики, обучения и формирования кадрового резерва, решения задач социально-экономического развития города Рязани, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о Школе кадрового резерва при администрации города Рязани согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по формированию Школы кадрового резерва при администрации города Рязани согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Отделу кадровой политики аппарата администрации города Рязани (Тимошук Г.В.) организовать работу Школы кадрового резерва.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Романова Е.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

О.Е.Булеков

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Положение о Школе кадрового резерва при администрации города Рязани (далее - Положение) определяет порядок деятельности Школы кадрового резерва при администрации города Рязани (далее - Школа).

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляет администрация города Рязани.

1.5. Школа при осуществлении возложенных на нее задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Рязани, комиссиями, советами, действующими при главе администрации города Рязани и при администрации города Рязани, а также межведомственными комиссиями, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа создается в целях:

- привлечения научного и творческого потенциала активных жителей города Рязани к решению задач, стоящих перед администрацией города Рязани;
- совершенствования профессиональных знаний и навыков, создания условий для обмена профессиональным опытом.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных жителей города Рязани в различные сферы социально-экономической, общественной деятельности города Рязани;
- получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений;
- повышение престижа работы на муниципальной службе.

3. Состав и порядок формирования Школы

3.1. Формирование состава Школы осуществляется ежегодно на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, постоянно проживающих, обучающихся или работающих на территории города Рязани.

3.2. Состав Школы утверждается распоряжением администрации города Рязани на основании соответствующего решения конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения мероприятий Школы

4.1. План работы Школы ежеквартально разрабатывается отделом кадровой политики аппарата администрации и утверждается главой администрации города Рязани.

4.2. Отдел кадровой политики аппарата администрации информирует слушателей Школы о каждом мероприятии по электронной почте и по телефону в срок не позднее 5 календарных дней до начала каждого мероприятия. Информация о каждом мероприятии включает в себя следующие сведения: форма, тема, дата, место, время проведения, материалы для подготовки к мероприятию.

4.3. Работа Школы осуществляется в следующих формах: семинары, круглые столы, подготовка докладов, проектные разработки.

4.4. Формы работы Школы предполагают как групповую, так и индивидуальную работу.

4.5. По окончании работы Школы каждый слушатель готовит и защищает перед конкурсной комиссией индивидуальный проект, оформленный с учетом рекомендаций, содержащихся в приложении к Положению.

4.6. Основными критериями оценки проектов, представленных слушателями, являются:

- актуальность и новизна проекта;
- объективность информационно-аналитических материалов;
- финансово-экономическое обоснование проекта;
- возможность практического использования работы в реализации направлений социально-экономического развития города Рязани.

4.7. Слушателям, успешно защитившим проект, администрацией города Рязани будет оказано содействие в трудоустройстве.

РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

1. Проект, представляемый в конкурсную комиссию, должен содержать:

- титульный лист;
- краткую аннотацию проекта;
- проект.

1.1. Все материалы представляются на русском языке в напечатанном виде на листах формата А4. Объем основного текста - не более 10 страниц при следующих параметрах: текст печатается через полуторный межстрочный интервал, размер шрифта - 14, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см; левое - 3 см; правое - 1 см.

1.2. Оформление титульного листа.

На титульном листе в обязательном порядке должны присутствовать:

- название проекта;
- сфера деятельности, в которой слушатель желает применить свои знания и навыки;
- сведения об авторе проекта (Ф.И.О., род занятий, адрес, телефон, факс, электронная почта);
- география проекта (информация о том, где и в какой сфере будет осуществляться проект);
- примерные сроки выполнения проекта;
- поддерживающие автора проекта организации или физические лица - если таковые имеются (письма поддержки, рекомендации и т.д.);
- наличие публикаций (если имеются) - в каких печатных изданиях, количество, дата и тематика публикаций.

1.3. Краткая аннотация проекта.

Краткое, не более 1 страницы, изложение проекта, повторяющее все его части (по несколько предложений на каждую часть). Отражение актуальности, обоснование проекта, глубина разработанности идеи или ее реализуемость, перспективность. Указание сроков реализации проекта, объемов необходимых средств.

1.4. Содержание проекта.

Проект должен отражать существующие актуальные социально значимые проблемы в области развития города Рязани и предусматривать возможные способы их решений.

1.5. Описание проекта и его обоснование.

1.5.1. Постановка проблемы - описание потребности проекта, актуальность заданной

проблемы (не более одной страницы).

1.5.2. Цели и задачи проекта.

1.5.3. Описание проекта - подробное изложение перспективности проекта, стратегии и метода достижения поставленных целей (показать глубину проработки идеи).

1.5.4. Механизм реализации проекта - как будут реализовываться цели и задачи, необходимые ресурсы и кадровое обеспечение.

1.6. Ожидаемые результаты.

1.6.1. Каких результатов в итоге реализации проекта намечено достичь.

1.6.2. Что конкретно изменится в ходе реализации проекта.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
ШКОЛЫ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по формированию Школы кадрового резерва при администрации города Рязани (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса по формированию Школы кадрового резерва при администрации города Рязани.

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

Материально-техническое обеспечение конкурса осуществляет администрация города Рязани.

Методическую помощь в проведении конкурса осуществляет отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани.

2.2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе, включающая требования, предъявляемые к гражданину, желающему принять участие в конкурсе (далее – претендент), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, даты проведения этапов конкурса, место и порядок их проведения, другие информационные материалы размещаются на официальном сайте администрации города Рязани.

2.3. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются представители структурных подразделений администрации города Рязани, отдела кадровой политики аппарата администрации города Рязани, представители молодежной администрации города Рязани (по согласованию). Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии – глава администрации города Рязани. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Рязани.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1 Конкурс на включение претендентов в школу проходит в два этапа.

3.2. Первый этап – заочный (дистанционный).

3.2.1. Претендент представляет в отдел кадровой политики аппарата администрации города Рязани следующие документы:

- заполненную анкету-заявку (приложение № 1 к Положению);
- эссе на тему: «Я люблю свой город» (объем материала – до двух страниц машинописного текста);
- рекомендации из учебного заведения или с места работы (при наличии);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании или справку с места учебы;
- копии почетных грамот, рекомендательных и благодарственных писем, дипломов и т.д. (при наличии).

Представленные на Конкурс документы не возвращаются.

3.2.2. Претенденты, несвоевременно представившие документы или представившие их в неполном объеме, не допускаются к участию в Конкурсе.

3.3. Второй этап – очный (испытательный).

3.3.1. Не позднее чем за два дня до проведения второго этапа Конкурса Конкурсная комиссия сообщает о времени и месте его проведения претендентам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

3.3.2. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия проводит конкурсные испытания для оценки профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов с использованием не противоречащих законодательству методов (индивидуальное собеседование).

3.3.3. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие интересующие конкурсную комиссию темы (о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования и т.д.).

3.3.4. Основные критерии оценки участников второго этапа Конкурса:

- активная гражданская позиция;
- коммуникабельность;
- оригинальность рассуждений;
- языковая, речевая грамотность.

3.3.5. По результатам собеседования конкурсная комиссия принимает решение о включении либо не включении претендента в состав Школы.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов

и является основанием для издания распоряжения администрации города Рязани об утверждении состава Школы.

3.6. Претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в течение семи календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссии.

3.7. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Рязани.



АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в Школе кадрового резерва
при администрации города Рязани

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Ф.И.О.: Дата рождения:	
Телефон (моб., раб.):	
E-mail:	
Почтовый адрес (с индексом): Ссылки на аккаунты в социальных сетях:	

ОБРАЗОВАНИЕ:

Уровень образования:	
Основное образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания): Дополнительное образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания): Здесь же указать краткосрочные программы обучения (курсы и тренинги, если проходил):	

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ и ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

Сведения о трудовой деятельности:	
Профессиональные навыки: Личные качества:	
Владение иностранными языками:	
Собственные проекты, реализованные в городе (участие в социально значимых проектах или социально значимой деятельности название проектов, сроки реализации и результаты)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Семейное положение:	
Увлечения, хобби:	