



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 г.

№ 1981

Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов и жалоб, поступающих от жителей дома, расположенного по адресу: город Рязань, Михайловское шоссе, д. 80, корп. 3

В связи с поступлением жалоб от жителей дома, расположенного по адресу: город Рязань, Михайловское шоссе, д. 80, корп. 3, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов и жалоб, поступающих от жителей дома, расположенного по адресу: город Рязань, Михайловское шоссе, д. 80, корп. 3 (далее - комиссия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии в своей работе руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципальными правовыми актами города Рязани.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации аппарата администрации города Рязани (С.Б.Якунина) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.С.Воробьева.

Глава администрации

В.Е.Артемов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Рязани
от « 29 » 11.12 2013 г. № 1981

Состав межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов и жалоб, поступающих от жителей дома,
расположенного по адресу: город Рязань, Михайловское шоссе, д. 80, корп. 3

- Воробьев А.С. - заместитель главы администрации (председатель межведомственной комиссии)
- Ерастов С.Н. - начальник управления капитального строительства (заместитель председателя межведомственной комиссии)
- Пронякин С.Ю. - консультант управления капитального строительства (секретарь межведомственной комиссии)
- Мыльников М.Б. - заместитель начальника управления по земельно-имущественным вопросам управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Никульшина Л.Н. - главный специалист-архитектор по Железнодорожному району управления градостроительства и архитектуры
- Копорева Г.В. - начальник сектора контроля за уборкой и благоустройством территории города отдела контроля благоустройства управления административно-технического контроля
- Морозов О.В. - начальник отдела по контролю за предоставлением жилищно-коммунальных услуг и работ по благоустройству территориального управления-префектуры Железнодорожного района
- Хряпин Ю.А. - начальник отдела правового обеспечения градостроительства, архитектуры и капитального строительства правового управления аппарата администрации

Представитель государственной инспекции строительного надзора Рязанской области (по согласованию)

Представитель государственной жилищной инспекции Рязанской области (по согласованию)

Представитель главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области (по согласованию)

Представитель управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области (по согласованию)

Представитель министерства строительного комплекса Рязанской области (по согласованию)

Наименования документов межведомственной комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел заместителя главы администрации Воробьева А.С.

Секретарь межведомственной комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе межведомственной комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь межведомственной комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену межведомственной комиссии, определенному председателем межведомственной комиссии. При увольнении секретаря межведомственной комиссии передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы межведомственной комиссии секретарь межведомственной комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в отдел муниципального архива аппарата администрации города Рязани независимо от сроков их хранения.