



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2017 г.

№ 4653

О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 10.01.2017 № 8

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 № 298-II «О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е. Булекова» и постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 № 4134 «Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани», администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

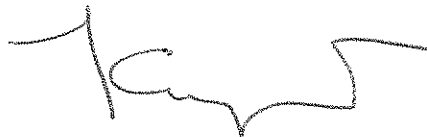
1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 10.01.2017 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за услуги по перевозке пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом общего пользования города Рязани» (в редакции постановления администрации города Рязани от 24.05.2017 № 2036), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Луканцова В.В.

И.о. главы администрации



С.Ю.Карабасов

1. Пункты 1.3, 1.4, 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Меры социальной поддержки по оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пассажиров установлены:

1) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Школьная» следующим категориям граждан:

- учащимся общеобразовательных организаций города Рязани;
- учащимся образовательных организаций города Рязани, являющимся членами малообеспеченных семей;
- учащимся общеобразовательных организаций города Рязани, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Студенческая» следующим категориям граждан:

- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения;
- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся членами студенческих семей, имеющих детей;
- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся членами многодетных неполных семей;
- студентам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся членами малообеспеченных семей;
- студенткам образовательных организаций города Рязани очной формы обучения, являющимся матерями-одиночками;

3) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Льготная» следующим категориям граждан:

- пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда (далее – пенсионеры);

- одному родителю либо иному законному представителю из многодетной семьи, зарегистрированному по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани,

которому не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда (далее - один из родителей либо иной законный представитель из многодетной семьи);

- вдовам участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани, не вступившим в повторный брак и которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда (далее - вдовы участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

- пенсионерам, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в поселке Солотча, получающим пенсию из Пенсионного фонда Российской Федерации, которым не установлены меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда (далее – пенсионеры поселка Солотча).

1.4. Меры социальной поддержки по оплате проезда в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» на маршруте регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Рязань - Солотча - Рязань» установлены:

1) в виде оплаты 25 % стоимости месячного проездного билета (льготный пригородный проездной билет) следующим категориям граждан:

- студентам и учащимся, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в поселке Солотча и обучающимся в образовательных организациях города Рязани;

- работникам терапевтического отделения № 4 ГБУ РО «Городская клиническая больница № 4», ГБУ РО «Рязанский детский санаторий памяти В.И. Ленина», ОГБОУ «Солотчинская школа–интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», МБУ ДО «Детская школа искусств № 7», МБОУ «Школа № 32», зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в городе Рязани;

2) в виде оплаты проезда с помощью транспортной карты «Льготная» пенсионерам поселка Солотча (при предъявлении бесплатного пригородного проездного билета).

1.5. Меры социальной поддержки по оплате проезда в автобусах муниципального унитарного предприятия города Рязани «Рязанская автоколонна № 1310» на маршруте

регулярных перевозок пассажиров в пригородном сообщении «Солотча - Поляны - Солотча» установлены:

1) в виде оплаты 25 % стоимости месячного проездного билета (льготный пригородный проездной билет) учащимся МБУ ДО «Полянская детская школа искусств» муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в поселке Солотча;

2) в виде бесплатного проезда (бесплатный пригородный проездной билет) учащимся ОГБОУ «Полянская школа–интернат», зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в поселке Солотча.» .

2. Пункт 2.3 раздела 2 «Порядок выдачи (замены) электронных проездных билетов (транспортных карт)» изложить в следующей редакции:

«2.3. Для получения транспортной карты «Льготная» граждане, указанные в подпункте 3) пункта 1.3 Порядка, обращаются лично в государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области» (далее - МФЦ) с заявлением о выдаче транспортной карты (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку).

2.3.1. При подаче заявления граждане в зависимости от принадлежности к категориям, указанным в подпункте 3) пункта 1.3 Порядка, предъявляют оригиналы следующих документов:

1) пенсионеры и пенсионеры поселка Солотча:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий факт установления пенсии в соответствии с действующим законодательством;

- СНИЛС;

2) один из родителей либо иной законный представитель из многодетной семьи:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение многодетной семьи;

- свидетельство о браке (в случае, если удостоверение многодетной семьи выписано на супруга);

- СНИЛС;

3) вдовы участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- свидетельство о браке;

- СНИЛС.

2.3.2. Специалист МФЦ:

- осуществляет регистрацию поступившего заявления в электронном виде;

- снимает электронные копии предъявленных оригиналов документов;

- фотографирует гражданина;

- оформляет расписку о принятии документов (по форме согласно Приложению № 8 к Порядку) в двух экземплярах, первый - выдается заявителю, второй – прикладывается к принятому заявлению.

После снятия электронных копий оригиналы документов возвращаются заявителю.

Электронные копии заявления и представленных документов направляются из МФЦ в управление дополнительных мер социальной поддержки, социальной помощи и распределения жилья администрации города Рязани (далее - Управление) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их приема.

2.3.3. Управление в течение 17 (семнадцати) рабочих дней со дня получения от МФЦ вышеперечисленных документов:

- определяет право гражданина на предоставление ему мер социальной поддержки по оплате проезда, для чего осуществляет взаимодействие с министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области, с УМВД России по Рязанской области;

- оформляет транспортную карту «Льготная» либо уведомление об отказе в ее выдаче;

- направляет в МФЦ оформленную транспортную карту «Льготная» либо уведомление об отказе в ее выдаче.

2.3.4. Основания для отказа в выдаче транспортной карты «Льготная»:

- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания в городе Рязани;

- наличие у заявителя права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- предъявление заявителем неполного пакета документов.

2.3.5. Выдачу заявителю транспортной карты «Льготная» либо уведомления об отказе в выдаче транспортной карты «Льготная» осуществляет специалист МФЦ в течение

1 (одного) рабочего дня со дня получения их от Управления. О результате рассмотрения заявителю сообщается при личном обращении, по телефону или электронной почте.

Выдача изготовленной транспортной карты «Льготная» либо уведомления об отказе в ее выдаче гражданину осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, по передаточной ведомости под роспись с указанием даты получения.

О выдаче документов делается запись в книге учета выданных документов или автоматизированной информационной системе МФЦ.

2.3.6. Оформленные транспортные карты «Льготная» хранятся в МФЦ в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня их получения из Управления. Невостребованные транспортные карты «Льготная» в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, возвращаются в Управление по акту приема-передачи документов.

2.3.7. В Управлении транспортные карты «Льготная» хранятся в течение 6 (шести) месяцев со дня их получения из МФЦ, после чего списываются и уничтожаются.

2.3.8. Первичная выдача транспортной карты «Льготная» осуществляется на безвозмездной основе.

2.3.9. Повторное изготовление транспортной карты «Льготная» по причине ее утраты либо порчи по вине гражданина осуществляется Управлением за счет собственных средств гражданина.

Для повторного получения транспортной карты «Льготная» граждане, указанные в подпункте 3) пункта 1.3 Порядка, обращаются с заявлением (по форме согласно приложению № 9 к Порядку) в Управление, предъявив:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- квитанцию об оплате расходов на изготовление транспортной карты «Льготная».

Заявителю выдается расписка о принятии документов (по форме согласно Приложению № 10 к Порядку). В расписке указывается дата получения транспортной карты.

2.3.10. На период изготовления новой транспортной карты «Льготная», в случае необходимости ее изготовления по причине порчи ранее выданной, оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор АСОП) гражданину может быть выдана временная транспортная карта (при предъявлении ранее выданной транспортной карты «Льготная»). Условия ее выдачи определяются оператором АСОП.

В случае утраты либо порчи гражданином транспортной карты «Льготная» в течение месяца, в котором с ее помощью осуществлялась оплата проезда, право на льготный проезд до конца указанного месяца возобновляется с момента активации (приведения в рабочий

режим) повторно выданной транспортной карты «Льготная». Ранее выданная транспортная карта «Льготная» при этом блокируется.

2.3.11. Граждане, получившие транспортную карту «Льготная», обязаны в течение 7 (семи) календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомлять Управление:

- об ее утрате;
- о событиях, влекущих прекращение права льготного проезда;
- об изменении личных данных, нанесенных на транспортную карту.

2.3.12. Действие транспортной карты «Льготная» прекращается:

1) при поступлении в Управление информации:

- о возникновении у гражданина права на меры социальной поддержки и социальной помощи по федеральному, региональному законодательству и другим нормативным правовым актам по оплате проезда;

- о перемене гражданином места жительства (пребывания) в связи с выездом за пределы города Рязани;

- о смерти гражданина;

2) по истечении срока действия транспортной карты «Льготная».

2.3.13. В случае утраты гражданином права на меры социальной поддержки по оплате проезда в течение месяца, в котором с помощью транспортной карты «Льготная» осуществлялась оплата проезда, блокировка транспортной карты «Льготная» осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания вышеуказанного права.»

3. В первых абзацах подпунктов 3.6.1, 3.6.2, 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 «Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда» слова «проживающие (зарегистрированные)» заменить словами «зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания».

4. В первом абзаце пункта 3.6.3 раздела 3 «Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда» слово «проживающие» заменить словами «зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания».

5. В третьем абзаце подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 «Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате проезда» слова «проживающих (зарегистрированных)» заменить словами «зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания».

6. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о выдаче транспортной карты «Школьная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) учащимся
- 2) учащимся – членом малообеспеченной семьи
- 3) учащимся - сиротой или оставшимся без попечения родителей

Прошу выдать транспортную карту «Школьная» для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, в том числе передачу оператору АСОП (номер транспортной карты «Школьная», Ф.И.О).

Дата подачи заявления _____ Подпись _____».

7. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)
учащегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Школьная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)проживающий (ая) по адресу: _____,
_____номер телефона _____, адрес электронной почты _____
(указывается по желанию)являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) учащимся
- 2) учащимся – членом малообеспеченной семьи
- 3) учащимся - сиротой или оставшимся без попечения родителей

Прошу (*нужное подчеркнуть*):

- повторно выдать транспортную карту «Школьная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Школьная»;

- активировать повторно выданную транспортную карту «Школьная» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Школьная»;

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Школьная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Школьная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Школьная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, в том числе передачу оператору АСОП (номер транспортной карты «Школьная», Ф.И.О)

Дата подачи заявления _____ Подпись _____».

8. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

студента _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о выдаче транспортной карты «Студенческая»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)проживающий (ая) по адресу: _____,
_____номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)являюсь (*нужное подчеркнуть*):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом очной формы обучения - членом студенческой семьи, имеющей детей;
- 3) студентом очной формы обучения - членом многодетной неполной семьи;
- 4) студентом очной формы обучения – членом малообеспеченной семьи;
- 5) студенткой очной формы обучения - матерью-одиночкой

Прошу выдать транспортную карту «Студенческая» для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Студенческая» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, в том числе передачу оператору АСОП (номер транспортной карты «Студенческая», Ф.И.О).

Дата подачи заявления _____ Подпись _____».

9. Приложение № 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6 к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

студента _____ курса _____ факультета

(фамилия, имя, отчество студента)

Заявление

о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Студенческая»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)проживающий (ая) по адресу: _____,
_____номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)

являюсь (нужное подчеркнуть):

- 1) студентом очной формы обучения;
- 2) студентом очной формы обучения - членом студенческой семьи, имеющей детей;
- 3) студентом очной формы обучения - членом многодетной неполной семьи;
- 4) студентом очной формы обучения – членом малообеспеченной семьи;
- 5) студенткой очной формы обучения - матерью-одиночкой

Прошу (нужное подчеркнуть):

- повторно выдать транспортную карту «Студенческая» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Студенческая»;

- активировать повторно выданную транспортную карту «Студенческая» на текущий месяц, согласно прилагаемой копии чека, подтверждающего пополнение на текущий месяц транспортного приложения ранее выданной транспортной карты «Студенческая»;

- перенести неиспользованный остаток транспортного ресурса, за исключением суммы транспортного приложения, на повторно выданную транспортную карту «Студенческая».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Студенческая» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Студенческая» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, в том числе передачу оператору АСОП (номер транспортной карты «Студенческая», Ф.И.О).

Дата подачи заявления _____

Подпись _____».

10. Приложение № 7 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7 к Порядку

В администрацию города Рязани

Заявление
о выдаче транспортной карты «Льготная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

(указывается по желанию)

являюсь _____

(указать категорию, к которой относится гражданин, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством)

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу выдать транспортную карту «Льготная» для проезда в автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования города Рязани.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани,

в том числе передачу оператору АСОП (номер транспортной карты «Льготная», Ф.И.О, фотографическое изображение).

Обязуюсь письменно уведомить Управление в течение 7 (семи) календарных дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- утрата транспортной карты «Льготная»;
- прекращение права льготного проезда;
- изменение личных данных, нанесенных на транспортную карту «Льготная».

Дата подачи заявления _____ Подпись _____».

11. Приложение № 8 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8 к Порядку

Расписка
о принятии документов

1. Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О., телефон) для получения транспортной карты «Льготная» представил в администрацию города Рязани следующие документы:

№ № пп	Наименование и реквизиты документа *	Количество экземпляров		Количество листов	
		3	4	5	6
1	2				
1					
2					
3					

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата окончания срока рассмотрения документов)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи документов)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

<*> В столбце 2 «Наименование и реквизиты документа» указываются реквизиты всех представленных заявителем документов.

По телефону 55-50-55 и на официальном интернет-сайте МФЦ (<http://моидокументы62.рф>) в разделе «Статус дела» (Ф.И.О., № дела) Вы можете узнать о месте нахождения поданных Вами документов, оставшемся времени рассмотрения документов.».

12. Приложение № 9 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9 к Порядку

Заявление
о повторной выдаче и блокировке транспортной карты «Льготная»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
(указывается по желанию)
являюсь _____
(указать категорию, к которой относится гражданин, имеющий право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством)

Достоверность данных подтверждаю.

Прошу (нужное отметить):

- повторно выдать транспортную карту «Льготная» и заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная»;
- заблокировать ранее выданную транспортную карту «Льготная».

Квитанцию об оплате расходов на повторное изготовление транспортной карты «Льготная» прилагаю.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях изготовления, выдачи транспортной карты «Льготная» и использования в рамках автоматизированной системы оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования города Рязани, в том числе передачу оператору АСОП (номер транспортной карты «Льготная», Ф.И.О., фотографическое изображение).

Дата подачи заявления _____ Подпись _____».

13. Дополнить приложением № 10, изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 10 к Порядку

Расписка

о принятии документов на повторную выдачу
и блокировку транспортной карты «Льготная»

Уважаемый _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

для повторного получения транспортной карты «Льготная» «__» _____ 20__ года

Вами представлены:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- квитанция об оплате расходов на изготовление транспортной карты.

Для получения транспортной карты «Льготная» Вам необходимо явиться
«__» _____ 20__ г. в _____

по адресу: _____

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись должностного лица)

Отметка о получении:

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)