



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

РБ 1100/12 2015 г.

№ 3048

Об утверждении порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС, в 2015 году

В целях содействия созданию территориального общественного самоуправления, формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023, в соответствии со ст. 78.1 БК РФ, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС, в 2015 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Н.М. Демко.

Глава администрации

О.Е.Булеков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Рязани
С.В. Шолохов 2015 г. № *3048*

Порядок
предоставления субсидий органам территориального
общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных
с регистрацией, образованием юридического лица и внесением
изменений в учредительные документы ТОС, в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС, в 2015 году (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях содействия созданию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), формирования благоприятных условий для образования и деятельности ТОС, обеспечения реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023 (далее - Подпрограмма), и предусматривает предоставление субсидий некоммерческим организациям.

1.2. Основные понятия:

Субсидия органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС, - средства бюджета города Рязани, предоставляемые Получателю субсидии в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

Заявитель - орган территориального общественного самоуправления, созданный на территории города Рязани, подавший комплект документов на предоставление субсидии на возмещение затрат в рамках Подпрограммы (далее - Заявка).

Получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются ТОС, созданным на территории города Рязани с образованием юридического лица.

1.4. Определение объема предоставления субсидий производится в соответствии с Порядком.

1.5. Организацию предоставления субсидий ТОС осуществляет отдел по работе с общественными проектами и развитию самоуправления управления делами аппарата администрации города Рязани (далее - Отдел) в соответствии с Порядком.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение следующих видов затрат:

а) по оплате государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица (ТОС), в том числе создаваемого путем реорганизации;

б) по оплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий, необходимых для государственной регистрации юридического лица (ТОС);

в) по оплате расходов, связанных с изготовлением печати юридического лица (ТОС);

г) по оплате расходов на открытие расчетного счета в банке;

д) по оплате расходов на внесение изменений в учредительные документы юридического лица (ТОС).

2. Определение объема и формирование плана предоставления субсидий

2.1. Определение объема и формирование плана предоставления субсидий осуществляется Отделом.

2.2. Субсидии предоставляются Получателям субсидий из расчета 100 процентов документально подтвержденных Получателями затрат.

2.3. Размер субсидии, предоставленной одному Получателю субсидий, не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей в год.

2.4. Субсидии предоставляются по документально подтвержденным затратам, платежи по которым произведены с 1 января по 31 декабря текущего финансового года и на момент подачи Заявки полностью оплачены.

Субсидии предоставляются Получателям субсидий по договорам о предоставлении субсидий и на основании первичных учетных документов, установленных действующим законодательством, обязательства по которым полностью оплачены и исполнены.

2.5. Заявки принимаются и регистрируются Отделом по адресу: г. Рязань, ул. Ленина, д. 35, каб. 107, по будням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Отказ в регистрации Заявок не допускается.

План предоставления субсидий формируется на основании Заявок, представляемых ТОС.

В случае регистрации ТОС Заявка должна содержать:

а) заявление уполномоченного лица, действующего от имени ТОС (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) отчет о затратах, связанных с регистрацией ТОС, подлежащих возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию: копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, копию устава ТОС;

г) копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за государственную регистрацию ТОС;

д) копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий.

В случае образования юридического лица ТОС Заявка должна содержать:

а) заявление уполномоченного лица, действующего от имени ТОС (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) отчет о затратах, связанных с образованием юридического лица ТОС, подлежащих возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копии документов, подтверждающих образование юридического лица ТОС: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию устава ТОС;

г) копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица ТОС;

д) копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий;

е) копии документов, подтверждающих оплату услуг по изготовлению печати юридического лица (ТОС);

ж) копии документов об открытии расчетного счета в банке;

з) копии документов, подтверждающих оплату расходов за открытие расчетного счета в банке.

В случае внесения изменений в учредительные документы ТОС Заявка должна содержать:

а) заявление уполномоченного лица, действующего от имени ТОС (с приложением документов, подтверждающих полномочия данного лица), о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) отчет о затратах, связанных с внесением изменений в учредительные документы ТОС, подлежащих возмещению из бюджета города Рязани, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копии документов, подтверждающих внесение изменений в учредительные документы ТОС: копию свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, копию устава ТОС с внесенными в него изменениями;

г) копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица;

д) копии документов, подтверждающих уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий;

е) копии документов, подтверждающих оплату услуг по изготовлению печати юридического лица (ТОС).

Предоставляемые копии документов должны быть сверены с оригиналом и заверены сотрудником Отдела с указанием даты приема документов.

Документы (оригиналы и копии), входящие в Заявку, не возвращаются.

Документы, содержащие более 1 листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются со дня вступления Порядка в силу.

Первоочередность права на получение субсидии отдается Заявителю с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Ответственность за достоверность сведений несет Получатель субсидий.

2.6. Отдел проводит проверку представленных Заявителем документов, перечисленных в пункте 2.5 Порядка, а также соответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка, в течение десяти дней со дня поступления документов.

При положительном результате проверки документов Отдел в течение десяти дней готовит проект распоряжения администрации города Рязани о предоставлении субсидии и в течение десяти дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии об издании такого распоряжения с указанием объема предоставляемых средств.

В случае несоответствия представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляется Отделом об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа:

- несоответствие Заявителя категории, указанной в пункте 1.3 Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, представлены не в полном объеме или содержат технические ошибки.

Техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, лексическая, орфографическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, которая допускается лицом (органом) в процессе оформления документа, приведшая к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.7. Предоставление субсидий ТОС производится администрацией города Рязани на основании заключаемых договоров о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку, в пределах, установленных Подпрограммой в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Рязани в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете города Рязани на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2.8. Отдел осуществляет хранение проверенных Заявок и документов, подтверждающих перечисление Получателям субсидий денежных средств на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС.

2.9. Перечисление субсидии Получателю субсидии производится управлением главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (далее - УГБАА) с лицевого счета, открытого в финансово-казначейском управлении администрации города Рязани, на расчетный счет Получателя субсидии в течение 20 календарных дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии.

2.10. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Рязани по осуществлению проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Отдел.

Проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет также орган муниципального финансового контроля.

2.11. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет города Рязани.

Уведомление о возврате субсидии в бюджет города Рязани (далее - уведомление) направляется Отделом Получателю субсидии в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится Получателем субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам, указанным в уведомлении.

Если в тридцатидневный срок Получатель субсидии не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Заявление.

В связи с регистрацией, образованием юридического лица/внесением изменений в учредительные документы ТОО (нужное подчеркнуть) _____

(наименование ТОО)
ИНН _____ /КПП _____

(юридический адрес организации)
Просим возместить затраты в сумме _____ руб.
(_____).
(прописью)

Денежные средства просим перечислить на расчетный счет ТОО № _____
открытый в _____
(указать наименование, БИК, ИНН, КПП, КБК, кор. счет банка)

Приложение: документы, подтверждающие произведенные затраты, на __ листах.

Председатель ТОО

(наименование ТОО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о затратах, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС, подлежащих возмещению из бюджета города
Рязани

№ пп	Наименование расходов	Сумма расходов, заявленная на возмещение (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	ИТОГО:	

Председатель ТОС

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Рязань

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Рязани от имени муниципального образования - город Рязань, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____ (далее - ТОС),
(полное наименование территориального общественного самоуправления)

в лице председателя _____, действующего на основании Устава ТОС, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпрограммой «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023, и Порядком предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на возмещение затрат, связанных с регистрацией, образованием юридического лица и внесением изменений в учредительные документы ТОС, в 2015 году, утвержденным постановлением администрации города Рязани от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Настоящий Договор регулирует отношения Сторон по предоставлению субсидии на _____
(направление затрат)

в рамках реализации подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023, по следующей бюджетной классификации 444 0113 213 0000 630 242.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с Порядком в рамках подпрограммы «Поддержка общественной инициативы и развитие территорий в городе Рязани на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Рязани от 30.09.2013 № 4023.

2.1.2. Действовать в случае выявления уполномоченными, контролирующими и (или) надзорными органами нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Направлять в Администрацию необходимую информацию и (или) документы в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения от Администрации запросов по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.2.2. В случае выплаченных бюджетных средств в нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, обеспечить ее возврат в текущем финансовом году в срок не позднее 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате субсидии в бюджет города Рязани по реквизитам, указанным в уведомлении.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Рязани, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком.

3. Порядок предоставления субсидии

Администрация предоставляет Получателю субсидию в сумме _____ (_____) руб. и проводит необходимые мероприятия по подготовке к перечислению на расчетный счет Получателя.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

4.4. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по письменному соглашению Сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты

_____/ (_____)
(подпись)
М.П.

_____/ (_____)
(подпись)
М.П.